**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елькина З.Д.

«01» марта 2021г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

Наименование специальности

**42.02.01 Реклама**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Специалист по рекламе**

(базовая подготовка)

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2021 г**

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Зеленина Е.Г., старший преподаватель

Рабочая программа учебного предмета «ИНФОРМАТИКА» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол № 6 от 25.01.2021

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «26» февраля 2021 г. № 3).

**Содержание**

[**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**](#_Toc514605924)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**](#_Toc514605925)

[**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины 10**](#_Toc514605926)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины 12**](#_Toc514605927)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* У1 использовать изученные прикладные программные средства;
* У2 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

**знать:**

* З1 применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
* З2 виды автоматизированных информационных технологий;
* З3 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
* З4 основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | 16 |
| практические занятия | 32 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 24 |
| **Промежуточная аттестация** в формедифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,**  **курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Осваиваемые компетенции (умения, знания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Информатика и современное общество** | **Содержание учебного материала**  1.Основные этапы развития информационного общества. Роль информации в обществе. Понятие информационного общества. Правовые нормы информационной деятельности.  2.Этапы информатизации. Общественный прогресс и новые реалии информационного общества. Понятия: «национальный информационный потенциал», «информационные ресурсы», «информационный рынок», «электронная коммуникация».  3.Антиобщественные аспекты и формы использования информации: информационные агрессии, информационный голод, дезинформация, утечка и уничтожение информации. Социальные последствия антиобщественных форм использования информации. Международный обмен информацией: проблемы свободы и информационной ответственности. | 6 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| **Самостоятельная работа**:  Подготовить сообщение по предложенным темам:  Информационное общество: определение, признаки, причины возникновения, национальные концепции;  Массовая информационная культура;  Проблема глобализации массового сознания в условиях информационного общества;  Роль человека в информационных структурах;  Основные информационные технологии подготовки документов разного типа;  Роль государства в информатизации общества. | 10 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| **Тема 2.**  **Средства ИКТ** | **Содержание учебного материала**  1.Архитектура компьютеров и компьютерных сетей. Виды программного обеспечения.  2.Современные технические средства создания и обработки документов и перспективы их развития. Печатающие устройства; принтеры; сканеры; устройства голосового ввода; средства компьютерной стенографии.  3.Оборудования рабочего места. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места оператора. Правильное положение туловища при работе. Развивающая гимнастика для пальцев рук. | 8 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| **Самостоятельная работа**  проработка конспектов занятий:  Архитектура ЭВМ: определение и принципы;  Этапы обработки данных на ЭВМ;  Процессор: технические характеристики и принципы работы;  Устройства ввода/вывода: технические характеристики и принципы работы;  Устройства внешней памяти: назначение, классификация, характеристики;  Классификация ЭВМ;  Состав программного обеспечения ЭВМ: назначение и классификация;  Операционные системы: назначение, функции, типы;  Назначение аппаратно-программного средства BIOS;  Основные части MS-DOS, WINDOWS;  Характеристики популярных пакетов прикладных программ; | 10 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| **Тема 3.**  **Современные средства обработки и передачи информации** | **Содержание учебного материала**  Текстовые, графические редакторы. Их форматы | 2 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| Практическая работа 1 «Выполнение упражнений на развитие техники и скорости компьютерного набора текстовой информации» | 1 |
| Практическая работа 2 «Ввод и редактирование, форматирование текста» | 1 |
| Практическая работа 3 «Создание и форматирование таблицы Реквизиты таблицы (заголовки, головка, нумерационная строка, боковик, графы). Компьютерное программное обеспечение, применяемое для оформления таблиц» | 2 |
| Практическая работа 4 «Работа с формулами в текстовом редакторе» | 2 |
| Практическая работа 5 «Ввод и обработка графических объектов. | 6 |
| Практическая работа 6 «Использование анимации в презентации, ввод и обработка звука, создание интерактивных переходов» | 4 |
| Практическая работа 7 «Электронные таблицы. Ввод данных» | 4 |
| Практическая работа 8 «Ввод данных, форматирование таблицы. Действия с листами. Сортировка. Фильтры». | 6 |
| Практическая работа 9 «Построение диаграмм и графиков в Excel» | 6 |
|  | **Самостоятельная работа**: работа с литературой, конспектами. | 4 | У1, У2, З1-З4, ОК1-ОК11 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |  |  |

# условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для преподавания математики и информатики.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно – методической документации.

**Технические средства обучения:**

1. Проектор
2. Экран

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Алпатов А.В. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 96 c. — 978-5-4488-0150-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65731.html

**Дополнительные источники:**

1. Барвенов С.А. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : экспресс-тренинг для подготовки к централизованному тестированию / С.А. Барвенов, Т.П. Бахтина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 c. — 978-985-7067-68-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28121.html
2. Кузнецов Б.Т. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Б.Т. Кузнецов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 c. — 5-238-00754-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71018.html
3. Матвеева Т.А. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : курс лекций / Т.А. Матвеева, Н.Г. Рыжкова, Л.В. Шевелева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 216 c. — 978-5-7996-1194-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69623.html

**Интернет источники**

1. ИНФОРМАТИКА и образование http://www.math.ru
2. Вся элементарная ИНФОРМАТИКА: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
3. Графики функций http://graphfunk.narod.ru
4. Дидактические материалы по информатике и математике http://comp-science.narod.ru
5. ИНФОРМАТИКА on-line: справочная информация в помощь студенту http://www.mathem.h1.ru
6. ИНФОРМАТИКА в Открытом колледже http://www.mathematics.ru
7. ИНФОРМАТИКА в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) http://www.mathtest.ru
8. Методика преподавания математики http://methmath.chat.ru
9. Решебник.Ru: Высшая ИНФОРМАТИКА и эконометрика — задачи, решения http://www.reshebnik.ru
10. Сайт элементарной математики Дмитрия Гущина <http://www.mathnet.spb.ru>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  уметь:   * использовать изученные прикладные программные средства; * использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;   знать:   * применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; * виды автоматизированных информационных технологий; * основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; * основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Выполнение практических заданий  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |

**Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

**Практические занятия.** Групповые занятия и дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя. Условием эффективного усвоения содержания курса является обязательное сочетание теоретических занятий с самостоятельной работой, на которых отрабатываются выделенные общие умения, входящие в них знания.

**Тематическая дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

**Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из заданий и вариантов ответов для выбора.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** студентов направлена на углубление и закрепление знаний студентов, полученных на лекционных занятиях, подготовка к рубежному и текущему контролю знаний студентов по дисциплине, работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет. На основе данных инновационных образовательных технологий у студентов формируются профессиональные навыки и умения, общие и профессиональные компетенции.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 20.03.2024 16:18:36 UTC+05 | |