**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елькина З.Д.

«02» марта 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности

**42.02.01 Реклама**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Специалист по рекламе**

(базовая подготовка)

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Демидкина А.В., ст. преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «26» февраля 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc319238851) 4

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc319238852) 8

[3. условия реализации программы дисциплины](#_Toc319238853) 10

[4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины](#_Toc319238854) 12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовых знаний и навыков владения иностранным языком (английским), позволяющих устанавливать контакты и выстраивать общение в бытовой сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

У.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У.5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**знать**:

З.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

З.2. правила построения простых предложений на профессиональные темы;

З.3. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З.4. особенности произношения;

З.5. правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем, часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 172 |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | - |
| практические занятия | 172 |
| Самостоятельная работа |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,**  **курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | | **Осваиваемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Входной контроль. | | 2 | |  |
| **Раздел 1. WORKING WITH THE MEDIA** | | | | |
| **Тема 1.1.** Media Dependence on Public Relations. | Содержание учебного материала | 3 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.2.** Public Relations Dependence on the Media. | Содержание учебного материала | 3 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.3.** Areas of Friction. | Содержание учебного материала | 12 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.4.** Effective Media Relations. | Содержание учебного материала | 8 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.5.** Crisis Communication. | Содержание учебного материала | 8 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.6.** Tips and Background Materials. | Содержание учебного материала | 10 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.7.** Meeting the Press. | Содержание учебного материала | 18 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Тема 1.8.** Getting on the Editorial Page. | Содержание учебного материала | 16 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. |
| **Раздел 2. ADVERTISING** | | | | |
| **Тема 2.1.** Advantages and Disadvantages of Advertising. | Содержание учебного материала | | 18 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. | |
| **Тема 2.2.** Types of Public Relations Advertising. | Содержание учебного материала | | 24 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. | |
| **Тема 2.3.** The Basics of a Print Advertising. | Содержание учебного материала | | 26 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9,  ОК 10 |
| Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникационных навыков в соответствии с темой. | |
| **Раздел 3. GRAMMAR REVIEW** | | | | |
| **Тема 3.1.** The Infinitive. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 4, ОК 5,  ОК 7, ОК 8 |
| Инфинитив как часть речи. Виды инфинитива. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений. | |
| **Тема 3.2.** Complex Object. | Содержание учебного материала | | 3 | ОК 4, ОК 5,  ОК 7, ОК 8 |
| Состав конструкции сложного дополнения. Функции. Способы использования. Выполнение упражнений. | |
| **Тема 3.3.** Complex Subject. | Содержание учебного материала | | 3 | ОК 4, ОК 5,  ОК 7, ОК 8 |
| Состав конструкции сложного подлежащего. Функции. Способы использования. Выполнение упражнений. | |
| **Тема 3.4.** The Participle. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 4, ОК 5,  ОК 7, ОК 8 |
| Причастие как часть речи. Виды причастий. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений. | |
| **Тема 3.5.** The Gerund. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 4, ОК 5,  ОК 7, ОК 8 |
| Герундий как часть речи. Виды герундия. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений. | |
| **Раздел 4. SELF-PRESENTATION** | | | | |
| **Тема 4.1** How to make a good self-presentation. | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| Разбор структуры монологического высказывания. Разбор плана визуального сопровождения (презентации PowerPoint). | |
| **Консультации** | | 0 | |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |  | |  |
| **ИТОГО** | | 172 | |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный проектор;

- экран;

- звуковые колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Захарова, Е. В. Английский язык для менеджеров по PR и рекламе : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.В. Захарова, Л.В. Ульянищева. — 2е изд., стер. — М. : Издательство «Омега Л», 2011. — 344 с. + CD. — (Курс иностранного языка).

**Дополнительная литература:**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Голицынский Ю.Б.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 576 c. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80574.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Интернет-ресурсы**

* 1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
  2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
  3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:   * У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; * У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; * У.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * У.5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | Устный опрос; аудирование; письменный опрос, тестирование; письменный перевод текста; составление монологического высказывания, выполнение практико-ориентированных заданий, доклад |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:   * З.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; * З.2. правила построения простых предложений на профессиональные темы; * З.3. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * З.4. особенности произношения; * З.5. правила чтения текстов профессиональной направленности; |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав. кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 20.03.2024 16:21:08 UTC+05 | |